

Er du studerende med interesse for erhvervslivet og skattelovgivningen?

Vil du arbejde med skat og skattemæssige opgaver, der har betydning for fremtidig skattelovgivning og virksomhederne i praksis? Vil du prøve kræfter med arbejdet i en faglig og politisk brancheorganisation? Så er et job som studentermedhjælper i FSR – danske revisorer noget for dig.

Vi tilbyder

Et fagligt stimulerende og udfordrende job i sekretariatet for en af Danmarks førende brancheorganisationer med betydelig ekspertise inden for skatteområdet samt regnskabs- og revisionsområdet. Du bliver en del af en arbejdsplads med en uformel omgangstone og med krav om høj faglighed. Herudover bliver du en del af en forening med kantine, sundhedsforsikring, sociale arrangementer og et godt studentermiljø. Dit arbejdssted vil være Kronprinsessegade 8 i hjertet af København – lige over for Kongens Have.

Dine opgaver

Som studentermedhjælper kommer du til at arbejde med forskellige dele af skattelovgivningen med særlig fokus på erhvervsbeskatning og erhvervsret. Du kommer til at arbejde tæt sammen med vores to konsulenter, som har ansvaret for skatteområdet og foreningens skatteudvalg. Du skal blandt andet skrive skattefaglige artikler til vores ugentlige nyhedsmail, som sendes til vores medlemmer. Herudover skal du bidrage til udformningen af høringssvar til Skatteministeriet og Skatteforvaltningen. Endvidere skal du hjælpe til med diverse arrangementer, kurser og ad-hoc opgaver.

Vi forventer

Du studerer til daglig på en samfundsvidenskabelig uddannelse (f.eks. jur, merc.jur, merc.aud eller professionsbachelor i skat). Du har masser af gå-på-mod og vil gerne udfordres. Du kan arbejde selvstændigt, men løser også gerne opgaver sammen med kollegaerne. Du har lyst til at få erfaring med et arbejde, hvor faglighed, politik og kommunikation går hånd i hånd.

Stillingen kræver, at du:

- Har en god grundindsigt i skatteretten, med fordel har du kendskab til afgiftslovgivningen
- Kan sætte dig ind i skatteretlige problemstillinger og se konsekvenser og problemstillinger heraf
- Kan arbejde struktureret, selvstændigt og under tidspres
- Kan formulere dig klart, forståeligt og grammatisk korrekt

Praktisk information

Tiltrædelse snarest muligt.

Arbejdstiden udgør ca. 15-20 timer, dog tages der hensyn til eksaminer og lignede.

Send din ansøgning, CV samt relevante dokumenter til hr@fsr.dk, senest d. 3. juni 2020. Samtaler forventes afholdt i uge 24.

Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte chefkonsulent Louise Egede Olesen på tlf. 21 32 18 38.

FSR - danske revisorer er en organisation inden for revision, regnskab, skat og virksomhedsøkonomi, og repræsenterer revisorbranchen i Danmark. FSR - danske revisorer har cirka 5.000 personlige medlemmer og cirka 550 revisions- og rådgivningsvirksomheder. Revisorbranchen omsætter for 20 milliarder og beskæftiger 16.000 medarbejdere. Læs mere på www.fsr.dk